Приложение № 1
к Порядку организации работы
территориального органа
Федерального казначейства
при предоставлении бюджетного кредита
на пополнение остатков средств
на счетах бюджетов
субъектов Российской Федерации
(местных бюджетов),
утвержденному приказом
Федерального казначейства
от «09» 12 2013 г. №285

Журнал
учета результатов устного информирования уполномоченного органа

_____
[1](наименование территориального органа Федерального казначейства)

№	Дата и время информирования	Наименование уполномоченного органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования)	Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа	Контактный телефон	Переданная информация	Ф.И.О. работника Управления
1	2	3	4	5	6	7
1.						
…						

Примечание: [1] пояснения, приведенные в скобках, при заполнении не указываются.

Указания по заполнению формы «Журнал учета результатов устного информирования уполномоченного органа»

В заголовочной части формы документа указывается:

в строке без названия - полное наименование Управления, ведущего Журнал учета результатов устного информирования уполномоченного органа.

В табличной части формы документа указывается:

в графе 1 - порядковый номер;

в графе 2 - дата и время информирования должностного лица уполномоченного органа в формате «дд.мм.гггг - чч.мм»;

в графе 3 - наименование уполномоченного органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) с указанием субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

в графе 4 - фамилия и инициалы проинформированного должностного лица уполномоченного органа;

в графе 5 - контактный телефон (с кодом) проинформированного должностного лица уполномоченного органа;

в графе 6 – информация, переданная в соответствии с требованиями Порядка заключения Договора и Порядка взыскания задолженности.

Переданная информация может быть указана в форме изложения содержательной части требования порядка (например, из подпункта е) пункта 5.7 порядка заключения Договора - «Заемщик, от имени которого действует уполномоченный орган, на дату получения Кредита имеет обязательства (задолженность) по возврату Кредита.»).

Переданная информация также может быть указана в форме номера пункта (подпункта) соответствующего порядка и номера приказа, которым утвержден порядок, в формате (номер (подпункта) пункта – номер приказа) (например, е)5.7-74н);

в графе 7 - фамилия и инициалы работника Управления, осуществившего устное информирование.

В случае ведения Журнала учета в электронном виде в прикладном программном обеспечении фамилия и инициалы работника Управления, осуществившего устное информирование, указывается автоматически прикладным программным обеспечением, согласно Ф.И.О. работника, используемым при авторизованном входе в прикладное программное обеспечение.

В случае ведения Журнала учета по решению руководителя Управления на бумажном носителе после фамилии и инициалов работника Управления, осуществившего устное информирование, ставится его подпись.

Пояснения, приведенные в скобках и примечание при заполнении документа не указываются.